

## Инструкция по вводу данных в заявку на Всероссийский конкурс проектов военно-исторической тематики

\*Перед тем, как приступить к заполнению заявки, обязательно ознакомьтесь с методическими материалами материалы на сайте <http://конкурсрвио.рф> в разделе «документы».

1. Перейдите на <http://конкурсрвио.рф>
2. Кликните по окну «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» в правом верхнем углу, для того, чтобы подать заявку. Вначале Вам необходимо зарегистрироваться.

Скриншот веб-страницы «Авторизация» на сайте конкурсрвио.рф. В правом верхнем углу заголовка сайта выделено красным прямоугольником и красной стрелкой окно «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ». В центре экрана находится форма авторизации с полями для ввода ИНН организации и пароля, а также красной кнопкой «ВОЙТИ».

3. Если у вас уже есть доступ к личному кабинету - авторизуйтесь, введя ИНН организации и пароль, далее нажмите «Войти» или нажмите «Регистрация».

Скриншот веб-страницы «Авторизация» на сайте конкурсрвио.рф. В центре экрана находится форма авторизации с полями для ввода ИНН организации и пароля, а также красной кнопкой «ВОЙТИ». Красная стрелка указывает на эту кнопку.

4. Вам будет предложено ввести ИНН организации, действующий E-mail, пароль и подтверждение пароля, далее нажмите «Зарегистрироваться»

конкурсrio.ru

Главная — Личный кабинет — Регистрация

### Регистрация

ИНН организации

Введите правильный ИНН

E-mail

Пароль

Подтверждение пароля

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

Уже есть аккаунт? [Войти](#)

5. На ваш почтовый ящик будет отправлено письмо, содержащее ссылку для подтверждения E-mail адреса.
6. Кликните по окну «Мои данные», там будут отображены все данные вашей организации.
7. Чтобы подать заявку, кликните по окну «Подать заявку», которое расположено слева, далее выберите номинацию и нажмите кнопку «Подать заявку», которая расположена напротив номинации.

конкурсrio.ru

Главная — Личный кабинет

### Личный кабинет

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

- Подать заявку
- Мои данные**
- Мои проекты
- Выйти

ООО " "

E-mail:

ИНН: 9729297268

КПП:

ОГРН:

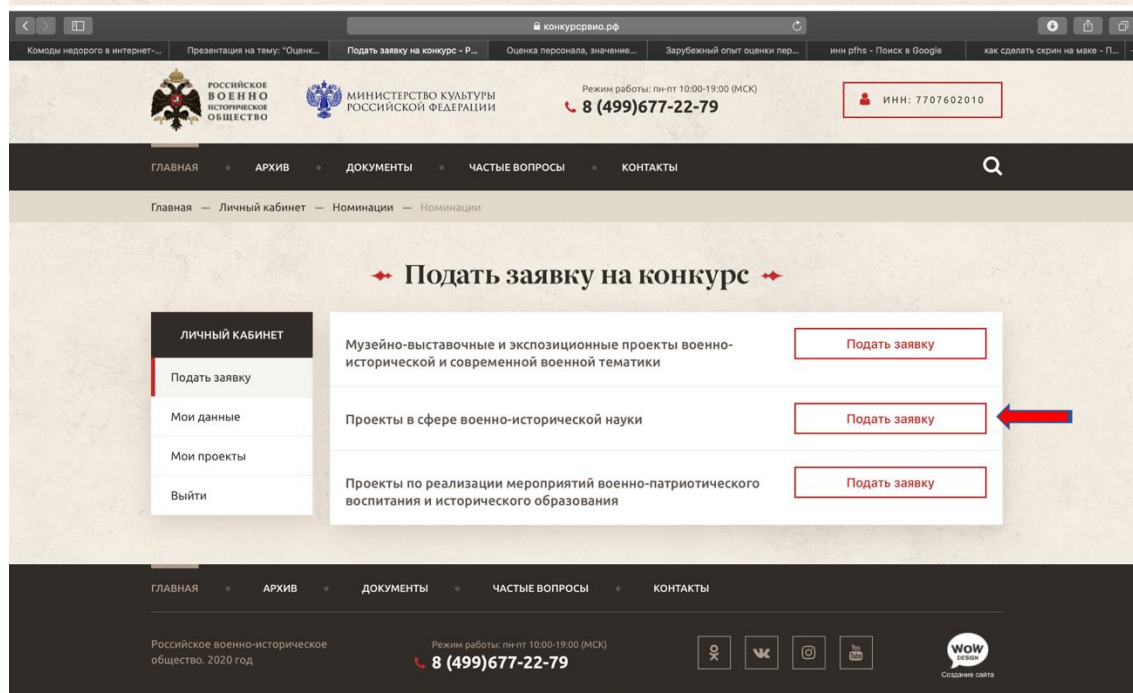
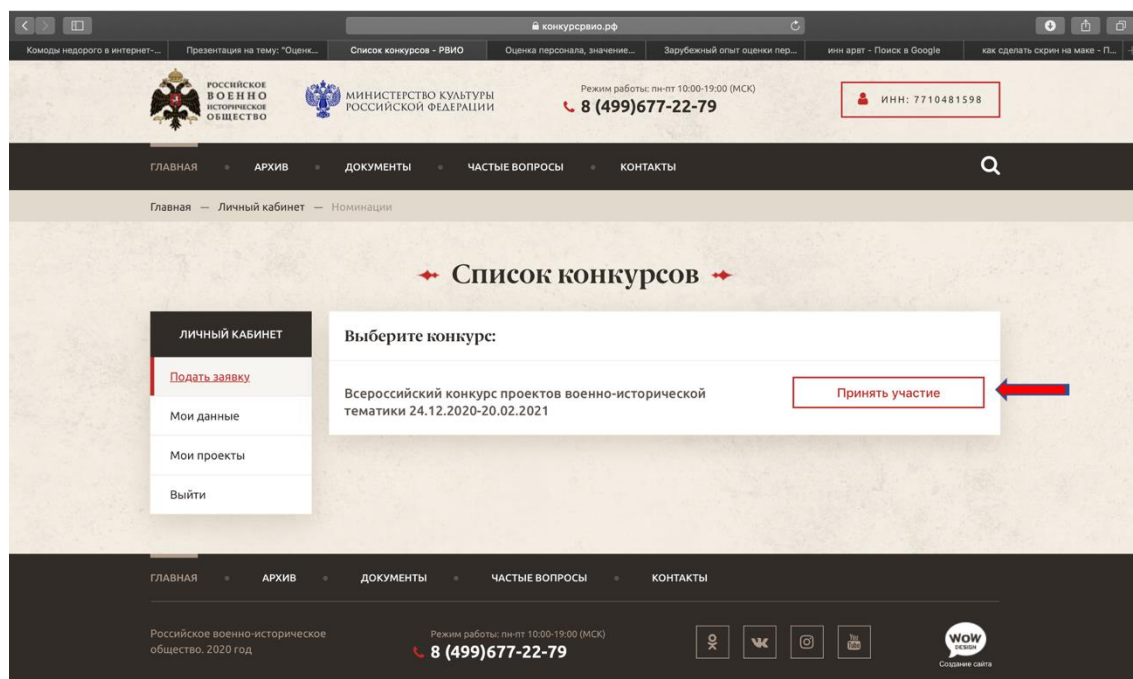
ОКПО:

Адрес:

Режим работы: пн-пт 10:00-19:00 (МСК)  
8 (499)677-22-79

Российское военно-историческое общество, 2020 год

Wow



8. Введите название проекта, на реализацию которого запрашивается денежное вознаграждение (не более 100 символов).
9. Кратко опишите проект (не более 300 символов).
10. География проекта. В выпадающем меню выберите свой город, республику, область или автономный округ.
11. Укажите планируемую дату начала реализации проекта.
12. Укажите планируемую дату окончания реализации проекта.
13. Обоснуйте социальную значимость проекта (не более 2500 символов).
14. Укажите целевые группы проекта, пример показан в окне (не более 150 символов).
15. Укажите цели проекта (не более 300 символов в каждом пункте).
16. Укажите задачи проекта (не более 1000 символов).
17. Укажите количественные показатели проекта, ожидаемый результат.

18. Укажите ваш опыт по реализации подобных проектов (не более 600 символов).
19. Укажите ФИО руководителя проекта (не более 100 символов).
20. Укажите должность руководителя проекта (не более 100 символов).
21. Укажите дату рождения руководителя проекта.
22. Укажите телефон руководителя проекта.
23. Укажите E-mail руководителя проекта.
24. Образование. Укажите учебное заведение, год выпуска, наличие учёной степени.
25. Укажите телефон организации.
26. Укажите дополнительный телефон (если имеется).
27. Укажите электронную почту организации.
28. Укажите финансово-экономическое обоснование (не более 1000 символов). (Обосновать каждую статью, указанную в смете).
29. Показатель результативности. Укажите наименование показателя (Например: участники), единицу измерения (Например: человек), плановое количественное значение показателя (Например: 500).
30. Смета. Укажите наименование услуги (Например: транспортные услуги), цена за единицу в рублях (Например: услуга), Количество (Например: 2).
31. Итого запрашиваемая сумма, всего, в рублях.
32. Софинансирование (**не обязательно**), сумма в рублях.
33. График реализации проекта: укажите мероприятие.
34. Укажите дату начала реализации проекта.
35. Укажите дату завершения реализации проекта.
36. Укажите срок сдачи отчета.
37. Укажите ожидаемые итоги с указанием количественных и качественных показателей (не более 1000 символов).
38. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями). Прикрепите скан, нажав на кнопку «ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ».
39. Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего настоящую заявку, действовать от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения, о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. Прикрепите скан, нажав на кнопку «ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ».
40. Электронная (отсканированная) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Прикрепите скан, нажав на кнопку «ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ».
41. Электронная (отсканированная) копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату подачи заявки. Прикрепите скан, нажав на кнопку «ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ».
42. Электронная (отсканированная) копия справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки. Прикрепите скан, нажав на кнопку «ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ».

43. Когда все поля будут заполнены, нажмите «СОХРАНИТЬ ЗАЯВКУ».

комоды недорого в интернет... Презентация на тему: "Оценк... Новая заявка - РВИО Оценка персонала, значение... Зарубежный опыт оценки пер... инт рfns - Поиск в Google как сделать скрин на мака - П...

ГЛАВНАЯ АРХИВ ДОКУМЕНТЫ ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ КОНТАКТЫ

СОХРАНИТЬ

котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержащая в едином государственном реестре юридических лиц \*

5.3 Электронная (отсканированная) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \* Файл не выбран ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

5.4 Электронная (отсканированная) копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату подачи заявки \* Файл не выбран ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

5.5 Электронная (отсканированная) копия справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки \* Файл не выбран ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

СОХРАНИТЬ ЗАЯВКУ

44. Скачайте и распечатайте заполненную Вами заявку, нажав на кнопку «Печать заявки».

www.konkursrsvio.ru Подана заявки - РВИО

РОССИЙСКОЕ В О Е В И Ш О ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Режим работы: пн-пт: 10:00-19:00 (МСК) 8 (499)677-22-79 ИНН: 7710481538

ГЛАВНАЯ АРХИВ ДОКУМЕНТЫ ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ КОНТАКТЫ

Главная — Личный кабинет — Номинации — Новая заявка

← Подача заявки →

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Подать заявку
- Мои данные
- Мои проекты
- Выйти

Для подачи заявки Вам необходимо скачать и распечатать заполненную форму заявки. Поставить печать и подпись руководителя компании. Затем прикрепить ее на этой же странице и нажать "Подать заявку". Вы получите письмо-подтверждение. Далее ожидайте результатов конкурса.

1. Скачайте и распечатайте заполненную Вами заявку. Печать заявки

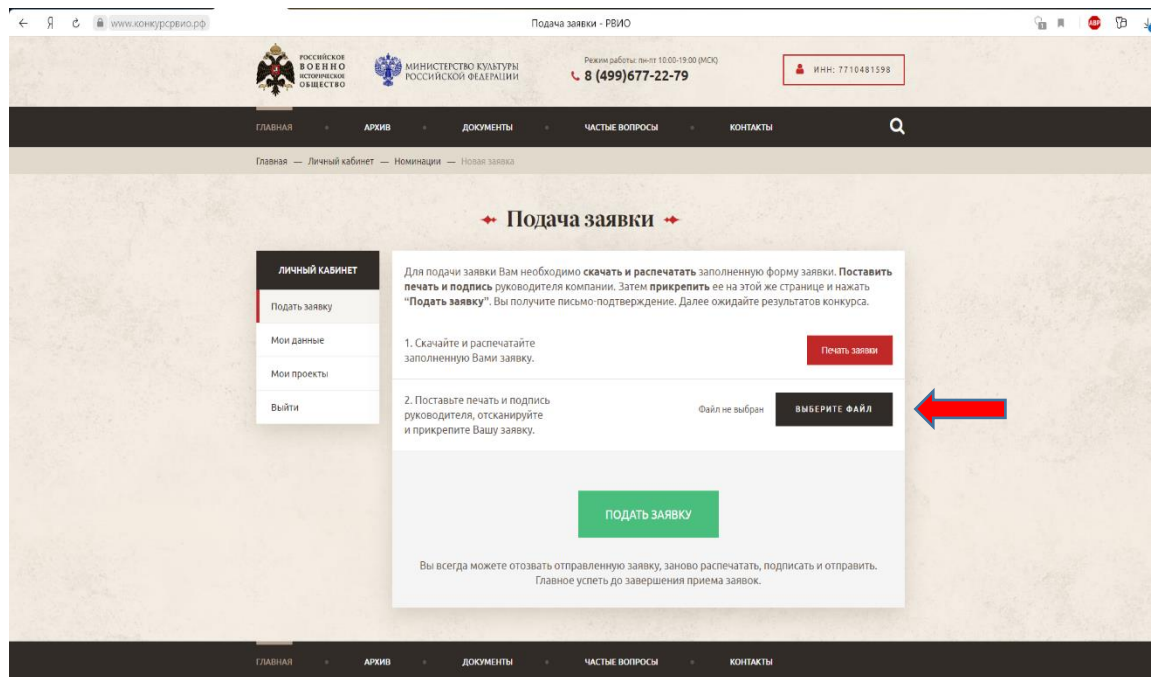
2. Поставьте печать и подпись руководителя, отсканируйте и прикрепите Вашу заявку. Файл не выбран ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Вы всегда можете отозвать отправленную заявку, заново распечатать, подписать и отправить. Главное успеть до завершения приема заявок.

45. Поставьте печать и подпись руководителя, отсканируйте и прикрепите Вашу заявку, нажав на кнопку «ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ».





46. Когда все вышеперечисленные действия будут выполнены, нажмите на кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ», только после этого Ваша заявка будет завершена и отправлена на рассмотрение.

